



Partycheckliste... haben Sie an alles gedacht?

Name des Veranstalters

Rechnungsadressat, Veranstaltungsdatum, Veranstaltungsort
ca. Gästeanzahl, Altersstruktur

Art der Veranstaltung

Hochzeit, Geburtstag, Taufe,...

Charakter der Veranstaltung

Empfang, Buffet, gesetztes Essen,...

Der Zeitplan

Wann kann aufgebaut werden? Wann treffen die Gäste ein? Wann soll das Essen beginnen? Wann gibt es Reden oder Beiträge? Wann ist es voraussichtlich zu Ende? Wann kann abgebaut werden?

Die Einladung

Wann soll eingeladen werden?

Wie soll eingeladen werden? (schriftlich, mündlich,...) Gibt es eine Gästeliste?

Soll um Rückantwort gebeten werden und bis wann?

Ist mit unerwarteten Gästen zu rechnen? (Polterabend, Tag der offenen Tür,...)

Gibt es eine Sitzordnung.

Ist mit Fahrern oder Sicherheitspersonal zurechnen?

Sind besondere Kleidungs Vorschriften vorgesehen?

(Frack, dunkler Anzug, leger, ...)

Welche Bewirtungsform?

Stehempfang, Buffet, Menü

Der Etat

Welcher Kostenrahmen ist vorgegeben?

Wollen Sie Leistungen selbst erbringen?

Was wird an Ausstattung benötigt?

Räume, Zelte, Schirme Mobiliar, Stehtische Dekoration

Geschirr, Besteck, Gläser Blumenschmuck Getränk kühlung, Zapfanlage

Wasserversorgung, Strom

Toiletten Küche und Küchengeräte, Buffetaufbau, Tischwäsche, Menükarte,

Sitzordnung Projektor, Tafel, Beschallung, Beamer Heizung



Weitere wichtige Details

Gibt es besondere Gästeerwartungen?
(Sitzgelegenheiten für ältere Herrschaften, Vegetarische, diätetische Speisevorschriften)
Wann reisen die Gäste an und ab?
Werden Taxis, Fahrdienste benötigt?
Gibt es ausreichend Parkraum?
Muss Garderobe besetzt werden?
Wann kann ein Ortstermin mit dem Partyservice vereinbart werden?
Wer ist der Ansprechpartner?

Denken Sie auch rechtzeitig an

Musiker, DJ, Entertainer,
Fotograf
Pressebetreuung, Behördliche Genehmigungen,
Meldung an Polizei,
Abstimmung mit Nachbarn,
Reservierung von Räumlichkeiten

Bei Fragen rufen Sie uns an: 0 40 – 39 90 12 43 oder
per Email: info@genussvollessen.de